



## Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг в БУЗ УР «Городская поликлиника № 6 МЗ УР»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуг, оказываемых на платной основе Бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 6 МЗ УР» (далее – медицинская организация), в целях:

- более полного удовлетворения потребности граждан в качественной медицинской помощи сверх установленных видов и объемов медицинских услуг, установленных Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемых ежегодно в установленном порядке (далее – соответственно Программа, Территориальная программа) и (или) не финансируемых за счет средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования;
- привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Организации и материального поощрения её сотрудников;
- упорядочения процесса оказания медицинских услуг на платной основе.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Потребитель (Заказчик)** - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором.

Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

**Заказчик** - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

**Исполнитель** – БУЗ УР «Городская поликлиника № 6 МЗ УР», предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.

1.4. Платные услуги – это медицинские и немедицинские услуги, которые в соответствии с действующим законодательством предоставляются:

- за счет личных средств граждан;
- за счет страховых взносов на добровольное медицинское страхование по программам добровольного медицинского страхования (далее – ДМС);

- за счет средств предприятий, учреждений, организаций и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.5. Платные медицинские услуги предоставляются, на основании действующей лицензии лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР» создано, и соответствует этим целям.

1.6. Платные медицинские услуги предоставляются на основании добровольного волеизъявления потребителя услуг (далее – пациент) при условии предоставления в доступной форме необходимой информации о возможности получения бесплатной медицинской помощи (медицинской услуги, работы) в рамках Программы, Территориальной программы, а также целевых программ.

1.7. Поликлиника вправе предоставлять за плату немедицинские услуги (дополнительные бытовые услуги, в т. ч. размещение в палатах повышенной комфортности, копировальные работы и др.) в соответствии с действующим законодательством в случае, если это не противоречит Уставу БУЗ УР «Городская поликлиника № 6 МЗ УР».

1.8. Платные медицинские и немедицинские услуги предоставляются БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР» в соответствии с перечнем, утвержденным главным врачом

1.9. Платные услуги оказываются на основании заключенных договоров, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.10. Медицинская организация вправе предоставлять льготы при оказании платных услуг отдельным категориям граждан. Перечень категорий граждан, которым устанавливаются льготы на платные услуги, и размеры скидок утверждаются приказом главного врача.

## **2. Условия предоставления платных услуг**

2.1. Платные медицинские услуги предоставляются:

- населению (за счет личных средств граждан);
- по программам ДМС в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по договорам с организациями, а также предпринимателями без образования юридического лица.

2.2. Платные медицинские услуги предоставляются на иных условиях, чем предусмотрено Программой, Территориальной программой, а также целевыми программами (при недопущении ухудшения условий оказания медицинской помощи лицам, имеющим право на бесплатную медицинскую помощь), в том числе:

- *установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях дневного стационара;*
- *применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой (из-за индивидуальной непереносимости) лекарственных препаратов, входящих в данный перечень;*
- *применение медицинских изделий, лечебного питания (в т. ч. специализированных продуктов лечебного питания), не предусмотренных стандартами медицинской помощи;*
- *при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;*

- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по ОМС, и гражданам России, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по ОМС (если иное не предусмотрено международными договорами России);
- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг (за исключением случаев и порядка, предусмотренных ст. 21 Закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме);
- добровольное желание пациента получить медицинскую помощь с повышенным уровнем бытового обслуживания.

2.3. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Минздравом России, или по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.4. При предоставлении платных медицинских услуг соблюдаются порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Минздравом России.

2.5. Штаты для оказания платных медицинских услуг устанавливаются согласно объему и видам оказываемых платных услуг и утверждаются главным врачом.

2.6. В период работы по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и прочего персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных услуг.

2.7. Платные медицинские услуги в дневном стационаре предоставляются на койках, не включенных в государственное задание.

2.8. Оказание платных медицинских услуг осуществляется с обязательным составлением графиков работы по основной работе и работе по оказанию платных медицинских услуг населению при условии работы по трудовому договору. Платная медицинская помощь не может оказываться параллельно с основной деятельностью и в рабочее время специалистов. Допускается оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время персонала в порядке исключения (при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении специалистами объемов медицинской помощи по программе госгарантий) в случаях, когда технология проведения медицинских услуг ограничена рамками основного рабочего времени медицинского учреждения. Часы работы медицинского персонала, оказывающего платные услуги во время основной работы, продляются на время, затраченное на их предоставление.

2.9. При оказании платных медицинских услуг в установленном законодательством порядке заполняется медицинская документация.

2.10. При оказании платных медицинских услуг могут выдаваться листки временной нетрудоспособности в установленном порядке.

### **3.1. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Пациент, желающий получить платные медицинские и иные услуги, обращается в регистратуру платных медицинских услуг

3.1.2. Администратор (кассир) проводит предварительное собеседование с пациентом для определения необходимого вида медицинских услуг и ознакомление его с правилами, условиями получения, расценками на медицинские услуги.

3.1.3. При намерении пациента получить платные услуги производится оформление договоров с пациентами или с юридическими лицами. При заключении договора потребителю (Заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.1.4. В кассе регистратуры платных услуг производится оформление оплаты за оказание медицинских услуг в соответствии с договором.

3.1.5. Администратором регистратуры платных услуг оформляется учетно-отчетная документация по оказанию платных медицинских услуг по утвержденным формам:

- заявление на оказание платных услуг
- информированное согласие на обработку персональных данных
- информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство
- первичная медицинская документация
- статистический талон на оказание платных медицинских услуг
- направление на лабораторные исследования

3.1.6. При осуществлении приема врачи-специалисты доводят до заказчика положения информированного добровольного согласия с последующим его подписанием. При необходимости определяют объем необходимых диагностических, консультативных и лечебных мероприятий с последующим направлением пациента при его согласии дальнейшего лечения (обследования) в БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР» в регистратуру платных услуг для составления дополнительного договора по оказанию платных услуг.

3.1.7. При прохождении предварительных (периодических) медицинских осмотров объем медицинских услуг определяется врачами-терапевтами отделения внебюджетной деятельности с последующим направлением заказчика в регистратуру платных услуг.

3.2. Для реализации Порядка в наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах), а также посредством размещения на сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" граждане обеспечиваются бесплатной, доступной и достоверной информацией следующего содержания:

- наименование и адрес нахождения медицинской организации, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по

надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.3. Исполнитель (в лице администратора, кассира регистратуры платных услуг) предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

- копию учредительного документа медицинской организации - юридического лица, положение о ее филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных медицинских услуг;
- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

3.4. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика, специалистами БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР» предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

- порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;
- информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
- информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

3.5. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

3.6. Договор на оказание медицинских услуг содержит:

- сведения об исполнителе: наименование медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер, реквизиты предприятия; номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации;
- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя); фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица; наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;
- перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;
- стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;
- условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- порядок изменения и расторжения договора;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.7. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается между потребителем (заказчиком) и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

3.8. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

3.9. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель в лице медицинского работника обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

3.10. Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

3.11. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

3.12. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

3.13. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

3.14. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

3.15. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

3.16. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

3.17. Качество оказываемых платных медицинских услуг, качество должно соответствовать условиям договора, при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3.18. При оказании платных медицинских услуг пациенту (законному представителю пациента) по его требованию и в доступной для него форме предоставляется информация:

- о состоянии его здоровья (в т. ч. сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения);
- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

3.19. По окончании оказания пациенту платной медицинской услуги ему выдается медицинское заключение (выписка, справка, результаты исследования), при наличии признаков временной нетрудоспособности – листок временной нетрудоспособности в установленном законодательстве порядке.

3.20. Претензии и споры, возникшие между пациентом и медицинской организацией разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление деятельностью по оказанию платных медицинских услуг**

4.1. Главный врач осуществляет административное руководство, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР» в ходе оказания платных услуг, заключает договоры и дополнительные соглашения по оказанию платных услуг.

4.2. Заместитель главного врача по внебюджетной деятельности обеспечивает организацию, планирование и контроль за предоставлением платных услуг, ведение претензионной работы, осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в части оказания платных услуг.

4.3. Заведующая отделением внебюджетной деятельности осуществляет оперативное руководство оказанием платных медицинских услуг в отделении внебюджетной деятельности

4.4. Сотрудники административной службы привлекаются для обеспечения платных услуг по своим разделам работы:

4.4.1. Заместитель главного врача по поликлинической работе – для регулирования графиков работ, обеспечения контроля соответствия лицензионным требованиям

4.4.2. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе – организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, экспертизы временной нетрудоспособности

4.4.3. Заместитель главного врача по экономическим вопросам - осуществление финансово-экономической деятельности по оказанию платных услуг

4.4.4. Заместитель главного врача по ОМР – за статистический учет платных услуг

4.4.5. Начальник технического отдела – для обеспечения хозяйственного обслуживания, поддержания надлежащего состояния зданий и помещений, задействованных при оказании платных услуг

4.4.6. Главный бухгалтер – за осуществления организации и контроля бухгалтерского учета и отчетности при оказании платных услуг, выдачу и учет справок для оформления налогового вычета

4.4.7. Начальник отдела кадров – за осуществления кадрового обеспечения

4.4.8. Главная медицинская сестра – за обеспечение и контроль расходования лекарственных препаратов и медицинских изделий, организации метрологической поверки и технического обслуживания оборудования при оказании платных услуг.

4.4.9. Руководители структурных подразделений

4.4.9.1. за соблюдение данного Положения,

4.4.9.2 контроль качества и безопасности оказания платных медицинских услуг в подразделении

4.4.9.3 за распределением финансовых средств по сотрудникам, участвующим в оказании платных медицинских и иных услуг в соответствии с трудовым участием;

## **5. Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями при реализации программ добровольного медицинского страхования**

5.1. Оказание медицинских услуг на платной основе в БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР» по программам ДМС оформляется соответствующим двусторонним договором со страховыми медицинскими организациями, осуществляющими ДМС, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

5.2. Оказание медицинских услуг, осуществляемых по программам ДМС, не должно ущемлять прав граждан на получение ими бесплатной медицинской помощи в объеме Программы, Территориальной программы, целевых программ.

5.3. Пациент при оказании медицинской помощи в рамках программ ДМС обращается в регистратуру платных медицинских услуг

5.4. Администратор регистратуры платных медицинских услуг проводит идентификацию пациента, согласование со страховыми медицинскими организациями объема оказания медицинской помощи.

5.5. Оказание медицинских услуг на платной основе в БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР» по программам ДМС фиксируется в статистическом талоне с последующим формированием реестров оказанных медицинских услуг и предоставлением в страховые медицинские организации под оплату.

## **6. Цены (тарифы) на платные услуги. Порядок оплаты.**

6.1. Расчет стоимости платных услуг производится в соответствии с Приказом МЗ УР от 22.11.2013г. № 883 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемыми медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Удмуртской Республики».

6.2. Изменение цены на платные услуги происходит с периодичностью один раз в календарный год. Утверждение цен производится ежегодно в срок до 1 января соответствующего года. Допускается изменение цен на платные услуги чаще чем один раз в год по следующим причинам:

- изменение среднего уровня цен на материальные ресурсы, энергоресурсы, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг.
- изменение в соответствии с действующим законодательством размера и порядка оплаты труда работников сферы здравоохранения;



- изменение налогового законодательства, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг.

6.3. Прейскурант платных услуг БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР» включает все медицинские и иные услуги, которые медицинская организация вправе оказывать за плату. Цены на медицинские и немедицинские услуги указываются в рублях. Все названия медицинских услуг в прейскурантах должны строго соответствовать требованиям отраслевых классификаторов и номенклатуре работ и услуг в здравоохранении.

6.4. Оплата услуг осуществляется:

6.4.1. при оказании платных услуг в размере полной стоимости услуг по договору с физическими лицами в форме 100% предоплаты

6.4.2. при оказании платных услуг по договорам с юридическими лицами – по согласованию с главным врачом в соответствии с условиями договора

6.5. Платежи осуществляются путем безналичных расчетов между исполнителем и заказчиком, путем внесения наличных непосредственно в кассу поликлиники, расчетов через банковский терминал.

6.6. Оплата оказанных платных медицинских услуг производится страховыми компаниями, работающими в системе ДМС, и организациями на основании и условиях, определенных в договорах на предоставление медицинских услуг, в соответствии с утвержденными в установленном порядке ценами и тарифами.

6.7. Подтверждением оплаты услуги являются следующие документы:

- при оплате путем внесения наличных - контрольно-кассовый чек или квитанция к приходно-кассовому ордеру,

- при перечислении средств на расчетный (лицевой) счет – платежное поручение с отметкой банка или чек-ордер

6.8. Возврат денежных средств за не оказанные услуги осуществляется по заявлению на имя главного врача с указанием причины и согласованием с заместителем главного врача по внебюджетной деятельности (заведующей отделением внебюджетной деятельности).

6.9. по требованию заказчика главный бухгалтер выдает справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ по форме, установленной приказом МЗ РФ и Министерств а РФ по налогам и сборам от 25.07.2001г. № 289/БГ-3-04/256.

## **7. Финансово-экономическая деятельность при оказании платных услуг**

7.1. Статистический, экономический и бухгалтерский учет, а также отчетность по платным медицинским услугам ведется отдельно от отчетности по медицинской помощи, оказываемой в рамках Территориальной программы, в соответствии с действующей системой статистического, экономического анализа, бухгалтерского учета и финансовой отчетности в бюджетных организациях.

7.2. Доходы полученные от приносящей доход деятельности поступают на отдельный лицевой счет.

7.3. Распределение денежных средств на дополнительную оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании Положения о распределении финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности в БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР»

## **8. Ведение документации и статистический учет при оказании платных услуг**

8.1. При оказании платных услуг осуществляется ведение отчетно-учетной документации по формам, утвержденным действующим законодательством

8.2. Статистический учет при оказании платных услуг ведется кабинетом медицинской статистики

8.3. Первичная медицинская документация при оказании платных медицинских услуг хранится в регистратуре платных услуг, архиве БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР».

8.4. Хранение договоров на оказание платных услуг осуществляется в архиве БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР»

## **9. Ответственность при предоставлении платных медицинских и иных услуг**

9.1. Медицинская организация несет ответственность перед пациентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Претензии и споры, возникающие при предоставлении Учреждением платных медицинских и иных услуг населению, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Контроль за предоставлением платных медицинских услуг**

10.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

## **11. Заключительная часть**

11.1. Медицинская организация имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.